



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2018 № 2124
г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Мытищинская центральная
библиотека»

В соответствии со статьями 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьями 9.1, 9.2, 13-19.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская центральная библиотека» в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская центральная библиотека» Кирисовой И.В. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская центральная библиотека» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.А. Конягина.

Глава городского округа Мытищи

Азаров В.С.



Копия верна
Начальник общего
отдела М.М.Сырова

24.05.2018г.



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от «24» 05 20 18 г. № 2124

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинская центральная библиотека»

(новая редакция)

Московская область,
г.о. Мытищи 2018 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская центральная библиотека» является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая центральная библиотека Мытищинского района", созданного на основании Постановления Главы Мытищинского района от 15.08.2003г. № 3043.

1.2. Полное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинская центральная библиотека» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУК «МЦБ».

1.3. Учреждение является правопреемником Мытищинской централизованной библиотечной системы, созданной в 1974 году на основании Приказа Министерства культуры РСФСР от 22 февраля 1974 года № 145 и решения исполкома Мособлсовета от 19 декабря 1973 г. №1319.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 141014, Россия, Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, улица Веры Волошиной, дом 20.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области» (далее – муниципальное образование). От имени муниципального образования выступает администрация городского округа Мытищи в лице главы городского округа Мытищи, далее именуемый «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.7. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, круглую печать с изображением Герб городского округа Мытищи, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.11.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», другими нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Мытищи, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение предоставляет возможность пользования фондом и услугами всем гражданам независимо от пола, образования, национальности, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории городского округа Мытищи.

1.14. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинская центральная библиотека» имеет обособленное структурное подразделение без права юридического лица:

Федоскинский сельский филиал (далее - Филиал), расположенный по адресу: 141052, Московская область, городской округ Мытищи, село Марфино, улица Усадебная, дом 21А.

В своём составе Филиал имеет следующие структурные подразделения:

- 1) Марфинский сельский библиотечный сектор;
- 2) Красногорский сельский библиотечный сектор;
- 3) Ларевский сельский библиотечный сектор.

Филиал действует в соответствии с Положением о нём.

Положение о структурном подразделении Федоскинский сельский филиал, а также изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели учреждения:

- Обеспечение социального и культурного развития и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;
- библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей;
- информационно-методическое обеспечение развития Учреждения.

2.3 Для достижения установленных настоящим уставом цели, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, библиотечным базам данных;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек городского округа;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности.

Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, разрешается только после получения соответствующей лицензии.

2.8. В рамках основной уставной деятельности Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами оказывает следующие платные услуги населению и организациям:

- выдача редких фондовых материалов;
- выполнение справок;
- копирование информации на электронные носители;
- реализация издательской продукции библиотеки;
- использование электронных ресурсов библиотеки;
- сканирование;
- ксерокопирование;
- проведение культурно-массовых, информационных и научно-практических мероприятий;
- дополнительное библиотечное обслуживание;
- информационно-библиографическое обслуживание;
- компьютерные услуги;
- фото-, видео-, киносъемка.

2.9. Тарифы на оказание платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждаются учредителем.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг, если они наносят ущерб основной деятельности Учреждения до решения суда по этому вопросу.

2.11. Учреждение решает вопросы по организации межбиблиотечного взаимодействия, удовлетворению общих интересов библиотек городского округа Мытищи, координации вопросов библиотечного обслуживания общественными объединениями и организациями, стратегическому планированию, правовому регулированию, методическому, информационному обеспечению, статистической отчетности.

2.12. Учреждение участвует в реализации федеральных и региональных программ в области библиотечного дела.

2.13. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах установленных Учредителем.

2.14. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Директор Учреждения обеспечивает соблюдение законности и дисциплины эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива.

3.5. Директор распоряжается финансовыми и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает расчётный счёт.

3.6. Директор издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. Принимает на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего законодательства.

3.7. Директор :

- утверждает перспективные и текущие планы;
- определяет расходы по обеспечению основных функций;
- списывает книги и другие материалы из фондов;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором между Учреждением и Учредителем;
- в соответствии с трудовым законодательством РФ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- составляет штатное расписание Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- организует аттестацию работников;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
- директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

3.8. Директор несёт обязательства:

- предоставлять Учредителю планы и отчёты о своей деятельности,
- нести ответственность за нарушение правил хозяйствования договорных и расчётных обязательств, установленных законодательством РФ,
- возмещать ущерб, причинённый нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и пользователей.
- вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем,
- за искажение государственной отчётности директор Учреждения несёт установленную законодательством РФ административную и уголовную ответственность,

Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

3.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Общее собрание Учреждения рассматривает проект коллективного договора Учреждения, выдвигает представителя для его подписания со стороны трудового

коллектива, рассматривает и решает вопросы самоуправления, отнесенные к компетенции трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора.

3.12. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на директора Учреждения;
- установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке;
- контроль сохранности и использования имущества Учреждения;
- контроль деятельности Учреждения;
- утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

4. Охрана труда

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

4.1.1. Обеспечить работникам безопасные условия труда.

4.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

4.1.3. Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счёт работодателя.

4.1.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ.

4.1.5. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

4.1.6. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.1.7. Проводить специальную оценку условий труда.

4.1.8. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.1.10. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работникам, имеющим право на возмещение вреда) за счёт фонда социального страхования, единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

4.2. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде обязаны:

4.2.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.2. Соблюдать требования охраны труда.

4.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда.

4.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

5.2. Учреждение пользуется закрепленным по договору за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

5.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;

- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.8. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

5.10. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление муниципального имущества администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность заведующего Учреждением при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность заведующего Учреждением при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

5.20. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Уставом Учреждения.

6.2 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в

пределах компетенции Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

7.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой городского округа Мытищи.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за сохранение или передачу в другие учреждения библиотечных фондов учреждения.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в казну.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел городского округа Мытищи.

Заверительная надпись

Ф. № _____ Опись № _____ Ед.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано 10

прислать _____ листов

(цифрами и прописью)

Начальник общего отдела

М.М. Сырова

подпись

«24» 05 2018

