



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ (БИБЛИОТЕЧНОГО СЕКТОРА) МБУК «МЦБ»

1. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

субъект персональных данных в контексте настоящего Положения:

пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Общие положения.

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ РФ №152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных». Данное Положение определяет понятия, общие требования и порядок защиты персональных данных субъектов МБУК «МЦБ» и его подразделений. Цель данного Положения — защита персональных данных от несанкционированного доступа посторонних лиц и иных угроз.

2.2 Персональные данные субъектов относятся к категории конфиденциальной информации.

2.3 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения библиотечных документов, содержащих персональные данные субъектов.

2.4 Сотрудники библиотеки, в соответствии со своими должностными обязанностями, владеющие информацией о субъектах, получающие, использующие и хранящие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, порядка использования и хранения этой информации.

2.5 Неправомерность действий сотрудников библиотеки может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, действующих на основании законодательства о персональных данных.

2.6 Настоящее положение утверждается директором МБУК «МЦБ» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов МБУК «МЦБ» и его подразделений.

3. Состав персональных данных.

3.1 Персональные данные субъекта (пользователя библиотеки) — данные, необходимые сотруднику библиотеки для заполнения граф формуляра читателя, утвержденного ГОСТом 7.35-81, базы читателей в электронном виде. Формуляр читателя/электронная база читателей предназначен для учета пользователя библиотеки, контроля и учета выданных ему и возвращенных им произведений печати и других документов, и анализа чтения.

3.2 Состав персональных данных субъектов: фамилия, имя, отчество; год рождения; место работы или учебы; пол; образование; адрес места жительства; домашний телефон, рабочий телефон; паспортные данные; e-mail, с какого года состоит читателем данной библиотеки.

3.3 Формуляры читателей являются конфиденциальными документами.

3.4 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Обязанности сотрудника библиотеки

4.1 Все персональные данные субъекта следует получать у него самого.

4.2 Сотрудник библиотеки не имеет права получать избыточные персональные данные субъекта, не обозначенные графами заполняемого им документа.

4.3 Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена сотрудниками библиотеки, имеющими к ним доступ.

5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте либо иным способом, ставящим под угрозу несанкционированное раскрытие (утрату, утечку) персональных данных субъектов.

Обязанности субъекта персональных данных

5.1 Передавать сотруднику библиотеки достоверные персональные данные, состав которых установлен стандартным формуляром читателя;

5.2 Своевременно сообщать сотруднику библиотеки об изменении своих персональных данных.

6. Права субъекта персональных данных.

6.1 Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

6.2 На свободный доступ к своим персональным данным;

6.3 На сохранение и защиту своих персональных данных.

7. Хранение, сроки хранения и доступ к персональным данным

7.1 База читателей и в традиционном, и в электронном варианте хранится 2 года в хорошо защищенном от несанкционированного доступа к ней посторонних лиц. Формуляры читателей, в традиционном, и в электронном варианте хранятся 3 года также в хорошо защищенном от несанкционированного доступа к ней посторонних лиц.

7.2 По истечении срока хранения персональные данные обезличиваются.

7.3 К получению, обработке и хранению персональных данных субъектов библиотеки имеют доступ сотрудники:

отдела обслуживания;

отдела компьютерных технологий (в части их касающейся);

других отделов для проведения социологических исследований состава читательской аудитории библиотеки, анализа читательских приоритетов и др.

8. Защита персональных данных

8.1 Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

8.2 Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер: наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

все файлы (папки), содержащие персональные данные субъектов, должны быть защищены паролем;

организация порядка уничтожения информации;

воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделений по предупреждению распространения персональных данных субъектов утраты сведений при работе с электронными базами данных.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

9.1 Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10. Заключительные положения.

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «МЦБ».

10.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа директора МБУК «МЦБ».

11. Приложения к Положению.

11.1 Приложение №1 - Согласие на обработку персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1- Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспорт (серия, номер) _____

Кем, когда выдан _____

Адрес постоянной регистрации _____

подтверждаю, что я ознакомлен(а) и даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в формуляре читателя, базе читателей библиотеки в соответствии с «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных пользователя библиотеки (библиотечного сектора) МБУК «МЦБ»».

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки/библиотечного сектора, выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения годового срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)