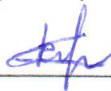


Утверждаю

Директор МБУК «МЦБ»



И.В. Кирисова



Приказ от «4» сентября 2019 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинская центральная библиотека (МБУК «МЦБ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинская центральная библиотека» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением администрации городского округа Мытищи от 19.08.2019 г. №3597 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными (бюджетными, автономными) учреждениями культуры городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 23.08.2016 № 3342) (с изменениями и дополнениями от 26.09.2017 №4573, от 17.04.2018 №1473, от 01.10.2018 №4043), нормативными правовыми актами администрации городского округа Мытищи Московской области, Уставом МБУК «МЦБ».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения комфортности пребывания в библиотеках МБУК «МЦБ»;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «МЦБ»;
- привлечения дополнительных финансовых средств.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «МЦБ» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «МЦБ».

1.6. Оказание дополнительных платных услуг не является основной деятельностью МБУК «МЦБ».

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК «МЦБ» сверх установленного муниципального задания, за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МБУК «МЦБ».

2.1.3. Потребитель (заказчик) услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен муниципального задания.

3.3. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.4. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция установленного образца.

3.4.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.4.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и

руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлеченными квалифицированными специалистами.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, исполнитель обязан выдать квитанцию установленного образца.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4. Порядок расчета и взимания денежных средств

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Тарифы на оказание платных услуг, оказываемых МБУК «МЦБ», утверждаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами Учредителя.

4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4. Пользователь обязан оплатить стоимость услуги, согласно Ценам на оказание платных услуг.

4.5. Отдельным категориям пользователей библиотека устанавливает льготы на дополнительные платные услуги согласно Положению о порядке предоставления льгот на платные услуги в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Мытищинская центральная библиотека».

4.6. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4.7. Информация о перечне и стоимости платных услуг размещается:

- 1) на сайте МБУК «МЦБ» <http://mcb.kulturammr.ru/>;
- 2) на специально оборудованных информационных стендах, устанавливаемых в доступных для посетителей местах.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.2. Ответственность за организацию, ведение и качество предоставляемых платных услуг несут руководители структурных подразделений и непосредственные исполнители.

6.3. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет бухгалтерия МКУ ЦБ ГОМ.

6.4. Контроль выполнения плановых показателей получения дохода осуществляет директор МБУК «МЦБ».

6.5. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.7. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до утверждения Положения в новой редакции.

7.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом руководителя исполнителя.

7.3. Настоящее положение распространяется на Потребителей (Заказчиков), работников МБУК «МЦБ», занятых предоставлением платных услуг.

Приложение №1 к Положению о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Мытищинская центральная библиотека (МБУК «МЦБ»)

ЦЕНЫ

на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Мытищинская центральная библиотека»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Примечание	Цена
1.	Выдача фондовых материалов «Ночной абонемент»:			
	на выходные дни	1 документ/ 1 день		20 рублей +зalog в размере стоимости книги
	на ночь	1 документ/ 1 ночь		15 рублей +зalog в размере стоимости книги
2.	Выдача фондовых материалов гражданам, не имеющим регистрации на территории го Мытищи	1 документ		бесплатно, зalog - 100 рублей
3.	Ксерокопирование, формат А4			
	1 копия	1 страница		10 рублей
	более 10 копий	1 страница		5 рублей
4.	Выполнение справок:			
	библиографическая справка	1 справка		15 рублей
	адресная справка	1 справка		20 рублей
	справка по нормативно-правовой тематике	1 справка		30 рублей
5.	Составление библиографических описаний книг, журналов для каталогов домашней библиотеки	1 описание		5 рублей
6.	Пользование электронной справочно- правовой системой	1 час		бесплатно
	более 1 часа	1 минута		50 копеек
7.	Копирование информации:			
	на электронный носитель пользователя	1 документ		10 рублей

	на электронный носитель библиотеки	1 документ		40 рублей
8.	Распечатка документа на принтере	1 страница		10 рублей
	более 10 листов	1 страница		5 рублей
9.	Абонемент популярной литературы	1 месяц		50 рублей
10.	Доставка заказа по межбиблиотечному абонементу из областной библиотеки	1 заказ (не более 5 экземпляров)		200 рублей
11.	Работа на личном ноутбуке с подключением к электроснабжению МБУК «МЦБ	1 час		30 рублей
12.	Выдача аудио, видео-дисков	1 экземпляр/ 1 день		20 рублей +залог в размере стоимости диска
13.	Просмотр видеоматериалов из фондов библиотеки на компьютере	1 час		бесплатно
	более 1 часа	1 час		10 рублей
14.	Выдача чертежей и выкроек из журналов	1 документ		20 рублей
15.	Реализация продукции библиотеки (печатной, на электронных носителях)			
	реализация списанных и исключенных из фонда документов	1 документ		10 рублей
	реализация издательской продукции библиотеки	1 издание		30 рублей
16.	Проведение в помещениях библиотеки информационных, культурно-массовых и научно-практических мероприятий, семинаров	1 час		500 рублей
17.	Проведение мастер-классов	1 академический час		400 рублей
18.	Фотосъемка материалов в залах библиотеки	1 документ		50 рублей
19.	Пользование компьютером для работы в неигровых программах (без доступа в Интернет)			
	без консультанта	1 час		30 рублей
	с консультантом	1 час		60 рублей

20.	Предоставление работы в Интернете	1 час		60 рублей
21.	Поиск информации на заказ в Интернете сотрудником библиотеки	1 документ		100 рублей
22.	Отправка электронной почты	1 сообщение		10 рублей
23.	Набор текста на компьютере сотрудником библиотеки	1 страница А4		50 рублей
24.	Набор титульного листа	1 страница А4		20 рублей
25.	Распечатка на принтере	1 страница А4		10 рублей
	Более 10 листов	1 страница А4		5 рублей
26.	Сканирование	1 страница А4		15 рублей
27.	Запись отсканированных материалов:			
	на электронный носитель пользователя			5 рублей
	на электронный носитель библиотеки			30 рублей
28.	Брошюровка	1 документ		30 рублей
29.	Пересылка информации по факсу:			
	местная телефонная связь	1 страница документа		10 рублей
	междугородняя телефонная связь	1 страница документа		15 рублей
30.	«Библионяня»	1 час		150 рублей
31.	«Библиопродленка»	1 час		200 рублей